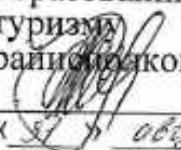


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления по  
образованию, спорту и  
туризму Крупского  
райисполкома  
  
В.И.Рогов  
« 27 » августа 2022 г.

## Положение о ресурсном центре воспитательной направленности

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре воспитательной направленности (далее - Положение), (далее – ресурсный центр) разработано для усовершенствования системы работы по непрерывному воспитанию обучающихся, распространения передового педагогического опыта.

2. Ресурсный центр является структурным подразделением учреждения образования.

3. В своей работе ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь Об образовании (в ред. закона РБ от 14.01.2022 №154-3), концепцией ресурсного центра учреждения образования (утверждено постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 26.09.2012г. № 13.8), иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ресурсных центров.

4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность совместно с управлением по образованию, спорту и туризму Крупского районного исполнительного комитета (далее – райисполкома), государственным учреждением «Крупский районный учебно-методический кабинет», учреждениями образования Крупского района.

5. Непосредственное руководство ресурсным центром учреждения образования осуществляют лица, назначенные в установленном порядке руководителем учреждения образования.

6. Работа ресурсного центра ведется в соответствии с утверждённым планом работы на год.

### ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1. Основной целью ресурсного центра является обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по направлениям гражданско-патриотического, духовно-нравственного, эколого-

биологического воспитания, воспитания культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности обучающихся в соответствии с Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи 2021-2025 годы, обеспечивающего решение приоритетных задач образования.

2. Основными задачами ресурсного центра являются:

повышение потенциала системы образования Крупского района по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, эколого-биологическому воспитанию, воспитанию культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности обучающихся за счет концентрации материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и иных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, эколого-биологическому воспитанию, воспитанию культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;

разработка, апробация и внедрение в воспитательный процесс инновационных технологий и методик педагогической работы по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, эколого-биологическому воспитанию, воспитанию культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;

выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников учреждений образования;

консультирование педагогических и руководящих работников учреждений общего среднего образования, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам воспитания;

организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области воспитания, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами гражданско-патриотического, духовно-нравственного, эколого-биологического воспитания, воспитания культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;

распространение эффективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

### 1. Организационно-методическая работа:

предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для: подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, эколого-биологическому воспитанию, воспитанию культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности;

подготовки участников конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

участия в реализации районных педагогических проектов;

организации научно-исследовательской деятельности учащихся по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, эколого-биологическому воспитанию, воспитанию культуры здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности учащихся;

организации методических консультаций.

### 2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение перспективного педагогического опыта и достижений по направлению и их распространение;

разработка содержания, организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;

организация и проведение школьных конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по направлению;

участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по предметам, заявленным в тематике ресурсного центра;

создание медиатеки по тематике ресурсного центра, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

создание, реализация и сопровождение веб-сайтов;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде опыта работы по направлению;

взаимодействие с другими ресурсными центрами;  
подготовка методических рекомендаций по направлениям деятельности;  
выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Направления работы ресурсного центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1. Ресурсный центр открывается приказом руководителя учреждения образования на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

2. Открытие ресурсного центра осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по направлению развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций ресурсного центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому ресурсным центром.

3. Создание на базе учреждения образования ресурсного центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4. Управление ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается руководителем учреждения образования по согласованию с управлением по образованию, спорту и туризму Крупского райисполкома.

6. Руководитель ресурсного центра несет ответственность за деятельность центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с управлением по образованию, спорту и туризму Крупского райисполкома.

8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

10. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

Положение о ресурсном центре;

план работы;

информация о проделанной работе;

приказы об открытии ресурсного центра, об ответственных за работу ресурсного центра, о регламенте работы ресурсного центра.

11. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

12. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации, их отдельных работников, иных лиц.

13. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции ресурсного центра, вправе вносить управлению по образованию, спорту и туризму предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

14. По запросу управления по образованию, спорту и туризму Крупского райисполкома или государственного учреждения «Крупский учебно-методический кабинет» (далее – Крупский РУМК) ресурсный центр представляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

15. Ресурсный центр ежегодно предоставляет информацию о проделанной работе в управление по образованию, спорту и туризму Крупского райисполкома – Крупский РУМК до 10 июня.

16. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

17. Основанием для прекращения деятельности ресурсного центра является приказ управления по образованию, спорту и туризму Крупского райисполкома.

#### СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

1. Структуру ресурсного центра определяет учреждение образования самостоятельно.

2. При ресурсном центре могут действовать районные или школьные учебно-методические объединения педагогических работников, творческие коллективы по различным направлениям работы.

3. Непосредственное руководство текущей деятельностью ресурсного центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого ресурсный центр функционирует.

4. К работе ресурсного центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.